

Hausordnung

**Bade- und Saunaparadies
aqua-sole Kitzingen
Marktbreiter Str. 8
97318 Kitzingen
Tel.: 09321 / 39 00 70
info@aqua-sole.de**

1.1 Gemeinsame Bestimmungen für den Badebetrieb

§ 1 Zweck der Haus- und Badeordnung

(1) Das aqua-sole Kitzingen ist eine Einrichtung, die jedem Gast ein Höchstmaß an Erholung, Entspannung und Freude bereiten soll. Die Haus- und Badeordnung dient der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit im gesamten Bereich des Bade- und Saunaparadies aqua-sole Kitzingen

§ 2 Verbindlichkeit der Haus- und Badeordnung

(1) Die Haus- und Badeordnung sowie alle weiteren Ordnungen sind für die Nutzer verbindlich. Für die Einbeziehung in den an der Kasse geschlossenen Vertrag gelten die gesetzlichen Regelungen.

(2) Das Personal oder weitere Beauftragte des Bades üben das Hausrecht aus. Anweisungen des Personals oder weiterer Beauftragter ist Folge zu leisten. Nutzer, die gegen die Haus- und Badeordnung verstoßen, können des Hauses verwiesen werden. In solchen Fällen wird das Eintrittsgeld nicht zurückerstattet. Darüber hinaus kann ein Hausverbot durch die Geschäfts-/Betriebsleitung oder deren Beauftragte ausgesprochen werden.

(3) Die gekennzeichneten und ausgewiesenen Bereiche des Betriebes werden aus Gründen der Sicherheit videoüberwacht. Die Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes, insbesondere der § 14 d werden eingehalten. Gespeicherte Daten werden gelöscht, wenn sie nicht mehr

erforderlich sind oder schutzwürdige Interessen der Betroffenen einer weiteren Speicherung entgegenstehen.

(4) Die Haus- und Badeordnung gilt für den allgemeinen Badebetrieb. Bei Sonderveranstaltungen oder Nutzung durch bestimmte Personengruppen (z. B. Schul- und Vereinsschwimmen) können Ausnahmen zugelassen werden, ohne dass es einer Aufhebung der Haus- und Badeordnung bedarf.

(5) Politische Handlungen, Veranstaltungen, Demonstrationen, die Verbreitung von Druckschriften, das Anbringen von Plakaten oder Anschlägen, Sammlungen von Unterschriftenlisten sowie die Nutzung des Bades zu gewerblichen oder sonstigen nicht badüblichen Zwecken sind nur nach Genehmigung durch den Betreiber erlaubt.

§ 3 Öffnungszeiten, Preise

(1) Die Öffnungszeiten und die gültige Preisliste des aqua-sole Kitzingen werden von der Geschäftsführung der Stadtbetriebe Kitzingen GmbH nach Absprache mit der Schauer & Co. Management GmbH festgesetzt und durch Aushang bekanntgegeben oder sind an der Kasse einsehbar.

(2) Die Schließzeiten beziehen sich auf den Zeitpunkt des Verlassens des Hauses. Die Badezone /das Saunabad ist 20 Minuten vor dem Ende der Öffnungszeit zu verlassen.

(3) Für Freibäder, für die Durchführung des Schul- und Vereinsschwimmens sowie für Kursangebote und Veranstaltungen für bestimmte Personengruppen können besondere Zutrittsvoraussetzungen und Öffnungszeiten festgelegt werden.

(4) Bei Einschränkung der Nutzung einzelner Angebote oder einzelner Betriebsteile oder bei Schließung des Bades im laufenden Betrieb besteht kein Anspruch auf Minderung oder Erstattung.

(5) Erworbene Eintrittskarten oder andere Zutrittsberechtigungen werden nicht erstattet. Sie können zudem nicht verrechnet oder ausbezahlt werden. Für

Gutscheine, die verloren gegangen (oder nicht eingelöst worden) sind, kann kein Ersatz geleistet oder Geld zurückerstattet werden.

Geldwertkarten/11-er Karten des aqua-sole Kitzingen werden mit einem Kartenpfand von 5,- € belastet. Sie werden bei Verlust gegen Vorlage eines amtlichen Ausweises und der Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 10,- € ersetzt. Die Rückerstattung des Kartenpfandes entfällt.

(6) Die an der Kasse erhaltene Eintrittskarte oder Zutrittsberechtigung bzw. der beim Erwerb der Zugangsberechtigung ausgegebene Kassenbon ist bis zum Verlassen des Bades aufzubewahren.

(7) Wechselgeld ist sofort zu kontrollieren; spätere Reklamationen werden nicht anerkannt.

(8) Sind Teile des Betriebs aufgrund von Filmaufnahmen, Veranstaltungen, Kursen u. ä. nicht zu benutzen, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung oder Reduzierung des Eintrittspreises.

(9) Sofern es der Sicherheit und Gesundheit der Badegäste dienlich und für einen geregelten Betriebsablauf erforderlich ist, kann die Stadtbetriebe Kitzingen GmbH weitere Anordnungen treffen, die dann ortsüblich bekannt gegeben werden.

§ 4 Zutritt

(1) Der Besuch des Betriebes steht grundsätzlich jeder Person frei; für bestimmte Fälle können Einschränkungen geregelt werden.

(2) Jeder Nutzer muss im Besitz einer gültigen Eintrittskarte oder Zutrittsberechtigung für den jeweiligen Nutzungsbereich sein. Mit Betreten des Nutzungsbereiches ist eine Weitergabe der Eintrittskarte oder Zutrittsberechtigung nicht zulässig. Die Eintrittskarte berechtigt grundsätzlich nur zum einmaligen Eintritt und gilt nur an dem Tag des Erwerbs. Bei Zeitkarten – Eintrittskarten, deren Gültigkeit auf eine bestimmte Zeit beschränkt ist – wird bei Zeitüberschreitung am Ausgang

der nächsthöhere Tarif berechnet. Bei

wiederrechtlichem Zutritt auf das Gelände erfolgt Strafanzeige.

(3) Der Badegast muss Eintrittskarten oder Zutrittsberechtigungen sowie folgende vom Badbetreiber überlassene Gegenstände:

a) Coins, Wertkarten od. sonstige Datenträger

b) Leihgaben (z.B. Bademäntel, Handtücher, Kinderwägen, Bücher, Lesebrillen)

c) Garderobenschrank- od. Wertfachschlüssen

...

so verwahren, dass ein Verlust vermieden wird. Insbesondere hat er diese am Körper, z. B. Armband, zu tragen, bei Wegen im Bad bei sich zu haben und nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Bei Nichteinhaltung dieser Vorgaben liegt bei einem Verlust ein schuldhaftes Verhalten des Badegastes vor. Der Nachweis des Einhaltens der vorgenannten ordnungsgemäßen Verwahrung obliegt im Streitfall dem Badegast.

(4) Für Kinder bis zum vollendeten 6. Lebensjahr ist die Begleitung einer geeigneten, volljährigen Begleitperson erforderlich. Weitergehende Regelungen und Altersbeschränkungen (z. B. Saunaanlagen, Wellnessbereiche, Wasserrutschen) sind möglich. Der Zutritt in die Saunalandschaft des aqua-sole Kitzingen ist für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren nicht gestattet.

(5) Personen, die sich ohne fremde Hilfe nicht sicher fortbewegen können, ist die Benutzung der Bäder nur zusammen mit einer geeigneten, volljährigen Begleitperson gestattet.

(6) Der Zutritt ist u. a. Personen nicht gestattet:

- die unter Einfluss berauschender Mittel stehen,
- die Tiere mit sich führen,
- die an einer meldepflichtigen übertragbaren Krankheit (im Zweifelsfall kann die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung gefordert werden) oder offenen Wunden leiden.

§ 5 Verhaltensregeln

(1) Die Nutzer haben alles zu unterlassen, was den guten Sitten sowie dem Aufrechterhalten der Sicherheit, Ruhe und Ordnung zuwiderläuft.

(2) Die Einrichtungen des Bades einschließlich der Leihartikel sind pfleglich zu behandeln. Bei missbräuchlicher Benutzung oder Beschädigung haftet der Nutzer für den Schaden. Für schuldhafte Verunreinigung kann ein besonderes Reinigungsgeld erhoben werden, dessen Höhe im Einzelfall nach Aufwand festgelegt wird.

(3) In einzelnen Badbereichen gelten unterschiedliche Regelungen für die Bekleidung.

(4) Barfußbereiche dürfen nicht mit Straßenschuhen betreten werden. Mitgebrachte Hilfsmittel wie Rollstühle oder Rollatoren sowie Rollkoffer sind vor Betreten des Barfußbereiches durch den Nutzer oder deren Begleitperson zu reinigen.

(5) Nutzern ist es nicht erlaubt, Musikinstrumente, Ton- oder Bildwiedergabegeräte und andere Medien zu benutzen, wenn es dadurch zu Belästigungen der übrigen Nutzer kommt.

(6) Das Fotografieren und Filmen fremder Personen und Gruppen ohne deren Einwilligung ist nicht gestattet. Für gewerbliche Zwecke und für die Presse bedarf das Fotografieren und Filmen der vorherigen Genehmigung der Geschäfts-/Betriebsleitung.

(7) Vor der Benutzung der Becken muss eine Körperreinigung vorgenommen werden. Rasieren, Nägel schneiden, Haare färben u. ä. sind nicht erlaubt.

(8) Jeder Nutzer hat sich auf die in einem Badebetrieb typischen Gefahren durch gesteigerte Vorsicht einzustellen.

(9) Die Benutzung von Sport- und Spielgeräten sowie Schwimmhilfen ist nur mit Zustimmung des Aufsichtspersonals gestattet.

(10) Das Mitbringen von Wasser und Obst ist erlaubt andere Speisen und Getränke sind untersagt.

(11) Zerbrechliche Behälter (z. B.

Behälter aus Glas oder Porzellan) dürfen nicht mitgebracht werden.

(12) Rauchen ist ausschließlich in den dafür ausgewiesenen Bereichen erlaubt. Dies gilt auch für elektrische Zigaretten.

(13) Fundsachen sind dem Personal zu übergeben und werden nach den gesetzlichen Bestimmungen behandelt.

(14) Garderobenschränke und/oder Wertfächer stehen dem Nutzer nur während der Gültigkeit seiner Zutrittsberechtigung zur Benutzung zur Verfügung. Auf die Benutzung besteht kein Anspruch. Nach Betriebsschluss werden alle noch verschlossenen Garderobenschränke und Wertfächer geöffnet und ggf. geräumt. Der Inhalt wird als Fundsache behandelt.

(15) Liegen und Stühle dürfen nicht mit Handtüchern, Taschen oder anderen Gegenständen dauerhaft belegt werden. Auf den Liegen und Stühlen abgelegte Gegenstände werden im Bedarfsfall durch das Personal abgeräumt.

(16) Seife, andere Körperreinigungsmittel und Cremes dürfen außerhalb der Duschanlagen nicht verwendet werden.

(17) Im gesamten Haus soll Ruhe eingehalten werden (jeder Gast hat sich so zu verhalten, dass sich kein anderer Gast belästigt fühlt). Mit Rücksicht auf das Ruhebedürfnis aller Gäste, ist besonders in den Saunen und Dampfbädern zu achten. Der Austausch von Zärtlichkeiten ist auf ein Minimum zu reduzieren; in den Badeanlagen (Saunakabinen, Dampfbädern) ist dies untersagt.

(18) Es ist nicht gestattet Werbematerial jeglicher Art zu verteilen oder Geldsammlungen jeder Art durchzuführen; dies gilt ebenfalls für den Bereich der Parkplätze.

§ 6 Haftung

(1) Der Betreiber haftet grundsätzlich nicht für Schäden der Nutzer. Dies gilt nicht für eine Haftung wegen Verstoßes gegen eine wesentliche Vertragspflicht und für eine Haftung wegen Schäden des Nutzers aus einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie ebenfalls nicht für Schäden, die der

Betriebsführung
Schauer & Co. Management GmbH
Bodanweg 15 • 88662 Überlingen
Tel. +49(0)7551-308 503-0
info@schauer-co.de
HRB 721862 • Amtsgericht Freiburg

Geschäftsführer
Andreas Schauer
Bankverbindung
IBAN DE11 6005 0101 0008 6887 30
BIC SOLADEST600
LBBW/BW-Bank Stuttgart

Im Auftrag der
Stadtbetriebe Kitzingen GmbH
Internet: www.kitzingen.info
Bankverbindung
Sparkasse Mainfranken Würzburg
Konto Nr. 44157378 • BLZ 79050000

Aufsichtsratsvorsitzender
OB Stefan Güntner
Geschäftsführerin
Rebecca Hick
Registergericht
WÜ HRB 8535 ST.-Nr. 257/139/00160

Nutzer aufgrund einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Betreibers, dessen gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen erleidet. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung der Nutzer regelmäßig vertrauen darf.

(2) Als wesentliche Vertragspflicht des Betreibers zählen insbesondere, aber nicht ausschließlich, die Benutzung der Badeeinrichtung, soweit diese nicht aus zwingenden betrieblichen Gründen teilweise gesperrt ist, sowie die Teilnahme an den angebotenen, im Eintrittspreis beinhalteten Veranstaltungen. Die Haftungsbeschränkung nach Abs. 1 Satz 1 und 2 gilt auch für die auf den Einstellplätzen des Bades abgestellten Fahrzeuge.

(3) Dem Nutzer wird ausdrücklich geraten, keine Wertgegenstände mit in das Bad zu nehmen. Von Seiten des Betreibers werden keinerlei Bewachungen und Sorgfaltspflichten für dennoch mitgebrachte Wertgegenstände übernommen. Für den Verlust von Wertsachen, Bargeld und Bekleidung haftet der Betreiber nur nach den gesetzlichen Regelungen. Dies gilt auch bei Beschädigung der Sachen durch Dritte.

(4) Das Einbringen von Geld oder Wertgegenständen in einen durch den Betreiber zur Verfügung gestellten Garderobenschrank und/oder einem Wertfach begründet keinerlei Pflichten des Betreibers in Bezug auf die eingebrachten Gegenstände. Insbesondere werden keine Verwahrpflichten begründet. Es liegt allein in der Verantwortung des Nutzers, bei der Benutzung eines Garderobenschrankes und/oder eines Wertfaches diese ordnungsgemäß zu verschließen, den sicheren Verschluss der jeweiligen Vorrichtung zu kontrollieren und die Schlüssel/Datenträger sorgfältig aufzubewahren.

(5) Bei schuldhaftem Verlust der gemäß § 4 (3) vom Badbetreiber überlassenen Gegenstände werden folgende Pauschalbeträge in Rechnung gestellt:

- a) Eintrittscoin 10,00 Euro
- b) Bearbeitungsgebühr 10,00 Euro
- c) Kreditlimit Badecoin 50,00 Euro
- d) Kreditlimit Saunacoin 150,00 Euro

Wird der „Schlüssel“ innerhalb von 24 Stunden wieder aufgefunden, wird der Betrag abzüglich 10,00 Euro Bearbeitungsgebühr zurückerstattet.

e) Leihgaben 50 % des Verkaufspreises
Dem Nutzer wird ausdrücklich der Nachweis gestattet, dass ein Schaden überhaupt nicht entstanden ist oder dass er wesentlich niedriger ist als der Pauschalbetrag.

(6) Der Betreiber ist nicht bereit und verpflichtet, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

(7) Mit dem Lösen einer Eintrittskarte entsteht kein Anspruch auf Sitz- oder Liegemöglichkeiten.

(8) Bei schuldhaftem Verlust der gemäß § 4 (3) vom Badbetreiber überlassenen Gegenstände besteht kein Anspruch auf Pfandrückzahlung.

1.2 Bestimmungen für den Badebetrieb im Schwimmbad

§ 7 Allgemeine Verhaltensregeln

(1) Der Nutzer ist für das Verschließen des Garderobenschrankes/Wertfaches und die Aufbewahrung des Schlüssels/Datenträgers selbst verantwortlich.

(2) Der Aufenthalt im Nassbereich der Bäder ist nur in üblicher Badekleidung ohne Taschen gestattet.

(3) Seitliches Einspringen, das Hineinstoßen oder Werfen anderer Personen in die Becken oder die Becken außer über die Treppen und Einstiegsleitern zu betreten bzw. zu verlassen ist untersagt.

(4) Die angebotenen Wasserattraktionen verlangen Umsicht und Rücksichtnahme auf die anderen

Nutzer.

(5) Die Benutzung von Sprunganlagen und Wasserrutschen geht über die im Badebetrieb typischen Gefahren hinaus; der Nutzer hat sich darauf in seinem Verhalten einzustellen. Diese Anlagen dürfen nur nach Freigabe durch das Personal genutzt werden.

(6) Beim Springen ist darauf zu achten, dass nur eine Person das Sprungbrett betritt und der Sprungbereich frei ist. Nach dem Sprung muss der Sprungbereich sofort verlassen werden.

(7) Das Unterschwimmen des Sprungbereiches bei Betrieb der Sprunganlage ist untersagt.

(8) Wasserrutschen dürfen nur entsprechend der aushängenden Beschilderungen benutzt, der Sicherheitsabstand beim Rutschen muss eingehalten und der Landebereich sofort verlassen werden.

(9) Die Benutzung von Sport- und Spielgeräten (z. B. Schwimmflossen, Tauchautomaten, Schnorchelgeräte) sowie Schwimmhilfen ist nur mit Zustimmung des Aufsichtspersonals gestattet. Die Benutzung von Augenschutzbrillen (Schwimmbrillen) erfolgt auf eigene Gefahr.

(10) Es ist nicht gestattet zu rennen, die Badezonen und die Schwimmbecken zu verunreinigen oder auf den Boden zu spucken.

(11) Das Füttern von Wildtieren ist untersagt.

1.3 Bestimmungen für den Badebetrieb in der Sauna

§ 8 Zweck und Nutzung der Saunaanlage

(1) Die Saunaanlage dient der Gesundheitsförderung und der Erholung der Nutzer. Hierzu gibt es Empfehlungen des Deutschen Sauna-Bundes e. V.

(2) Die Saunaanlage ist ein textiltreier Bereich. In bestimmten Bereichen (z. B. Ruheräume, Gastronomie) gelten besondere Bestimmungen.

(3) Sexuelle Handlungen und Darstellungen sind verboten.

§ 9 Verhalten in der Saunaanlage

(1) Die Benutzung der Schwitzräume ist nur unbekleidet gestattet.

(2) Ruheliegen dürfen nur mit einem Bademantel oder mit einer trockenen, körpergroßen Unterlage benutzt werden.

(3) Die Gastronomie darf nur mit einem Bademantel oder einem trockenen, den Körper umhüllenden Badetuch besucht werden.

(4) Sauna- und Warmlufträume mit Holzbänken sind nur mit einem ausreichend großen Liegetuch zu benutzen, das der Körpergröße entspricht. Die Holzteile dürfen nicht vom Schweiß verunreinigt werden.

(5) In Dampf- und Warmlufträumen aus Keramik oder Kunststoff sollten aus hygienischen Gründen Sitzunterlagen/Sitztücher benutzt werden. Mit vorhandenen Wasserschläuchen sollen die Sitzflächen gereinigt werden.

(6) Technische Einbauten (z. B. Heizkörper, Beleuchtungskörper, Saunaheizgeräte einschließlich deren Schutzgitter und Messfühler) dürfen nicht mit Gegenständen belegt werden.

(7) In Schwitzräume sollte nur ein Liegetuch/eine Sitzunterlage mitgenommen werden.

(8) Badeschuhe dürfen in Sauna- und Warmlufträumen nicht getragen werden.

(9) Aus Gründen gegenseitiger Rücksichtnahme sind in Schwitzräumen laute Gespräche, Schweißschaben, Bürsten, Kratzen nicht erlaubt. Hauteinreibungen/Peelings mit selbst mitgebrachten Mitteln wie Salz, Honig u. ä. sind unzulässig.

(10) Vor der Benutzung der Schwitzräume, des Kaltwassertauchbeckens oder anderer Badebecken muss geduscht werden.

(11) In Ruheräumen müssen sich die Nutzer rücksichtsvoll und ruhig verhalten. In stillen/absoluten Ruheräumen sind Geräusche zu vermeiden.

(12) In der Saunaanlage ist Telefonieren (ausschließlich in der Saunäumkleide

gestattet), Fotografieren und Filmen verboten. Elektronische Medien, mit denen man fotografieren und/oder filmen kann (z. B. Smartphone, Tablet, E-Book-Reader u. ä.), dürfen nur in Verbindung eines Webcam Aufkleber benutzt werden.

(13) Eigene Aufgussmittel dürfen nicht mitgebracht und benutzt werden. Aufgüsse werden nur vom Personal des aqua-sole Kitzingen durchgeführt (siehe Aushang der Aufgusszeiten).

§ 10 Besondere Hinweise

(1) Personen mit gesundheitlichen Problemen sollten klären, ob für sie beim Saunabaden besondere Risiken bestehen.

(2) Traditionell bestehen in Sauna- und anderen Schwitzräumen besondere Bedingungen, wie z. B. höhere Raumtemperaturen, gedämpfte Beleuchtung, Stufenbänke und unterschiedliche Wärmequellen. Diese erfordern vom Nutzer besondere Vorsicht.

(3) Saunaaufgüsse dürfen ausschließlich vom Personal durchgeführt werden.

1.4 Sonstiges

§ 11 Sicherheits- und Rettungsmaßnahmen

(1) Grundsätzlich ist bei Unfällen, Rettungsmaßnahmen, Feueralarm sowie bei allen – von dem Personal als solche festgelegten – Notfällen die Anweisungen des dienstlichen Personals Folge zu leisten. Die Mitarbeiter sind für Notfälle geschult und in das richtige Verhalten in derartigen Ausnahmesituationen eingewiesen.

(2) Bei Unfällen, Verletzungen oder plötzlichen Erkrankungen eines Badegastes wird durch das Aufsichtspersonal Erste Hilfe geleistet und alles Nötige veranlasst.

(3) Badegäste können im Notfall zur Unterstützung des Aufsichtspersonals zur Hilfeleistung herangezogen werden.

(4) Gäste, die sich den Anweisungen widersetzen, behindern die

Rettungsarbeiten und bringen sich und andere Gäste damit zusätzlich in Gefahr.

Beschwerden, Wünsche und Anregungen nimmt jeder Mitarbeiter des aqua-sole Kitzingen gerne entgegen.

Kitzingen, 2022

Stadtbetriebe Kitzingen GmbH

Die Geschäftsleitung



Betriebsführung
Schauer & Co. Management GmbH
Bodanweg 15 · 88662 Überlingen
Tel. +49(0)7551-308 503-0
info@schauer-co.de
HRB 721862 · Amtsgericht Freiburg

Geschäftsführer
Andreas Schauer
Bankverbindung
IBAN DE11 6005 0101 0008 6887 30
BIC SOLAEST600
LBBW/BW-Bank Stuttgart

Im Auftrag der
Stadtbetriebe Kitzingen GmbH
Internet: www.kitzingen.info
Bankverbindung
Sparkasse Mainfranken Würzburg
Konto Nr. 44157378 · BLZ 79050000

Aufsichtsratsvorsitzender
OB Stefan Güntner
Geschäftsführer
Rebecca Hick
Registergericht
WÜ HRB 8535 ST.-Nr. 257/139/00160

MIT ALLEN SINNEN GENIEßEN

--	--	--

Betriebsführung
Schauer & Co. Management GmbH
Bodanweg 15 · 88662 Überlingen
Tel. +49(0)7551-308 503-0
info@schauer-co.de
HRB 721862 · Amtsgericht Freiburg

Geschäftsführer
Andreas Schauer
Bankverbindung
IBAN DE11 6005 0101 0008 6887 30
BIC SOLAEST600
LBBW/BW-Bank Stuttgart

Im Auftrag der
Stadtbetriebe Kitzingen GmbH
Internet: www.kitzingen.info
Bankverbindung
Sparkasse Mainfranken Würzburg
Konto Nr. 44157378 · BLZ 79050000

Aufsichtsratsvorsitzender
OB Stefan Güntner
Geschäftsführerin
Rebecca Hick
Registergericht
WÜ HRB 8535 ST.-Nr. 257/139/00160